

**ВОЈВОЂАНСКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР
НОВИ САД**

**СТАТУТ
ВОЈВОЂАНСКОГ СИМФОНИЈСКОГ ОРКЕСТРА
(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)**

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 30. тачка 3), члана 44. став 1. тачка 1) и члана 49. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, утврдио је пречишћен текст Статута Војвођанског симфонијског оркестра:

Пречишћен текст Статута Војвођанског симфонијског оркестра, обухвата:

- 1) Статут Војвођанског симфонијског оркестра, бр. 1/2011 од 16. фебруара 2011. године, на који је Влада Аутономне Покрајине Војводине дала сагласност Решењем, бр. 022-111/2011 од 17. фебруара 2011. године;
- 2) Измене и допуне Статута Војвођанског симфонијског оркестра, бр. 192/15 од 9. октобра 2015. године, на које је Покрајинска влада дала сагласност Решењем, бр. 022-764/2015 од 29. децембра 2015. године;
- 3) Одлуку о изменама и допунама Статута Војвођанског симфонијског оркестра, бр. 244/2022 од 1.11.2022. године, на коју је Покрајинска влада дала сагласност Решењем, 127 Број: 022-833/2022 од 23. новембра 2022. године, и
- 4) Одлуку о допуни Статута Војвођанског симфонијског оркестра, бр. 80/2026 од 23. фебруара 2026. године, на коју је Покрајинска влада дала сагласност Решењем, 000957447 2026 09413 000 000 060 070 04 002 од 11. марта 2026. године.

СТАТУТ

ВОЈВОЂАНСКОГ СИМФОНИЈСКОГ ОРКЕСТРА

(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Војвођански симфонијски оркестар (у даљем тексту: Симфонијски оркестар) основан је Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра (у даљем тексту: Покрајинска одлука) ради обављања културне делатности, путем неговања музичке културне баштине, продукције, организовања и извођења концерата и свих сродних видова културно уметничких манифестација, неговања и развојања оркестарског музицирања, подстицања савременог стваралаштва у области музичке културе и сарадње са сродним музичким установама и оркестрима у земљи и иностранству.

Оснивач Симфонијског оркестра је Аутономна покрајина Војводина.

Права и обавезе Оснивача врши Покрајинска влада.

Члан 2.

Симфонијски оркестар има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Покрајинском скупштинском одлуком и Статутом.

Симфонијски оркестар послује као установа, у складу са прописима о јавним службама.

Симфонијски оркестар послује под називом „Војвођански симфонијски оркестар“, Нови Сад.

Седиште Симфонијског оркестра је у Новом Саду, улица Змај Јовина број 1.

Члан 3.

Симфонијски оркестар има печат, штамбиљ и заштитни знак.

Печат Симфонијског оркестра је овалног облика димензије 52мм X 32мм, и садржи следећи текст: „ВОЈВОЂАНСКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР – Нови Сад“ на српском језику ћирилицом и латиницом исписано полукружно, а у средини се налази стилизован заштитни знак великих подебљаних слова „ВСО“ латиницом.

Штамбиљ Симфонијског оркестра је правоугаоног облика димензија 60мм са 30мм и садржи текст исписан ћирилицом: Војвођански симфонијски оркестар – Нови Сад, деловодни број и датум пријема поднесака.

Печат и штамбиљ Симфонијског оркестра употребљавају се у правном промету, преписци и другим случајевима у којима се Симфонијски оркестар појављује као правни субјект.

Број печата, штамбиља, начин њихове употребе, чување и руковање утврђује решењем директор Симфонијског оркестра, односно лице које он одреди.

Симфонијски оркестар има свој заштитни знак (лого), чији визуелни изглед и употребу утврђује Управни одбор посебним актом.

Члан 4.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе Установе.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују општим и појединачним актима Установе, која морају да буду у сагласности са Законом и овим Статутом.

II ДЕЛАТНОСТ И СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Симфонијски оркестар обавља културно-уметничку делатност од општег интереса уписану у регистар делатности под шифрама:

90.01 – Извођачка уметност,

90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,

90.04 – Рад уметничких установа,

58.19 – Остала издавачка делатност,

59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике.

Поред делатности из става 1. овог члана, Симфонијски оркестар може да обавља и друге делатности, које служе делатностима уписаним у регистар делатности, које се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму и повремено уз сагласност Покрајинске владе.

Установа има права да обавља посао спољнотрговинског промета за своје потребе у оквиру уписане и регистроване делатности уз сагласност Покрајинске владе.

Симфонијски оркестар не може променити делатност без сагласности Оснивача.

Члан 6.

Средства за рад Симфонијског оркестра, обезбеђују се из:

1. буџета Аутономне Покрајине Војводине;
2. фондова, фондација, донација, поклона, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
3. прихода остварених из сопствених делатности;
4. непосредно од корисника;
5. продајом производа и услуга на тржишту и
6. других извора, у складу са законом.

У случају престанка рада Симфонијског оркестра, преостала средства припадају оснивачу.

Члан 7.

Пословање Симфонијског оркестра врши се сагласно Програму рада Симфонијског оркестра.

Финансијским планом средства Симфонијског оркестра распоређују се средства за пословне расходе Симфонијског оркестра.

Финансијским извештајима Симфонијског оркестра утврђује се стање средстава и обавезе по изворима средстава на дан 31. децембра пословне године, као и резултати пословања у том периоду.

III ОРГАНИ

Члан 8.

Органи Симфонијског оркестра су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Директора, чланове Управног и Надзорног одбора, именује и разрешава Покрајинска влада.

Члан 9.

Директора именује и разрешава Покрајинска влада на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Покрајинске владе.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата Директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Симфонијског оркестра и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс из става 2. овог члана не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс из става 2. овог члана у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса из става 2. овог члана и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Покрајинској влади образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Покрајинска влада именује Директора са листе кандидата.

Јавни конкурс из става 2. овог члана није успео уколико Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Покрајинску владу, односно уколико се не именује директор са листе кандидата.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Покрајинску владу.

Члан 10.

Кандидат за Директора поред општих услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

- стечено високо образовање из поља уметност, област: музичка уметност на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,
- знање рада на рачунару,
- знање страног језика и
- најмање пет година радног искуства у култури.

Кандидат за Директора дужан је да предложи програм рада и развоја Симфонијског оркестра, као саставни део конкурсне документације.

Члан 11.

Директор:

- 1) заступа Симфонијски оркестар,
- 2) организује и руководи радом Симфонијског оркестра,

- 3) стара се о законитости рада Симфонијског оркестра,
- 4) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова Симфонијског оркестра и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
- 5) заступа Симфонијског оркестра, без ограничења,
- 6) извршава одлуке Управног одбора,
- 7) предлаже програм рада и финансијски план Симфонијског оркестра,
- 8) одговоран је за спровођење програма рада Симфонијског оркестра,
- 9) одговоран је за материјално - финансијско пословање и законитост рада Симфонијског оркестра,
- 10) доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијски планом,
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом и колективним уговором,
- 12) утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и статутом,
- 13) извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,
- 14) присуствује седницама Надзорног одбора, без права одлучивања,
- 15) подноси извештај о раду и резултатима пословања Управном и Надзорном одбору,
- 16) закључује уговоре у име и за рачун Симфонијског оркестра,
- 17) образује комисије и друга радна тела,
- 18) даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада, обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором и овим статутом.

Члан 12.

Дужност Директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Покрајинска влада ће разрешити Директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута и других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Симфонијском оркестру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Симфонијског оркестра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 13.

Директор може путем пуномоћја, пренети поједина овлашћења за заступање на запослено лице, у случају одсутности или спречености Директора и уз сагласност Управног одбора.

Садржину, обим и трајање пуномоћја одређује Директор.

Лице из става 1. овог члана заступа Симфонијски оркестар, у границама овлашћења.

Члан 14.

Управни одбор управља Симфонијским оркестром.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора, именује и разрешава Покрајинска влада из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Покрајинска влада из реда чланова Управног одбора.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених у Симфонијском оркестру.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 14а.

Члан Управног одбора из реда запослених, именује се на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Предлагање кандидата за члана Управног одбора из реда запослених врши се на скупу запослених јавним гласањем.

Члан 15.

Покрајинска влада може, до именовања председника и чланова управног одбора Симфонијског оркестра, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Покрајинска влада може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Симфонијског оркестра и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 16.

Управни одбор:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте Симфонијског оркестра, предвиђене законом и овим статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Симфонијског оркестра,
- доноси програм рада Симфонијског оркестра, на предлог Директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- доноси годишњи план набавки,
- усваја годишњи обрачун,

- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- расписује конкурс за избор кандидата за Директора,
- обавља разговор са кандидатима за Директора који испуњавају услове из јавног конкурса и доставља Покрајинској влади образложени предлог листе кандидата,
- закључује уговор о раду са Директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за Директора именовано лице које је већ запослено у Симфонијском оркестру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- доноси пословник о раду Управног одбора,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 16а.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Покрајинска влада разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Симфонијском оркестру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Симфонијског оркестра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора,
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 17.

Управни одбор ради у седницама.

Управни одбор одлучује јавним гласањем већином гласова укупног броја његових чланова.

На седницама се води записник који потписује председник Управног одбора, а у одсуству председника записник потписује лице које је председавало седници.

Записник води лице које одреди председник Управног одбора, а у одсуству председника лице које председава седницом.

Члан 18.

У изузетно хитним случајевима, кад одлагање доношења одређених одлука не би било у интересу Симфонијског оркестра, председник Управног одбора може одлучити да се одржи телефонска или електронска седница Управног одбора.

Члан 19.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора и руководи његовим радом.

Уз помоћ директора и у сарадњи са њим председник Управног одбора припрема седнице Управног одбора и саставља предлог дневног реда.

Председник Управног одбора одређује лице које ће га замењивати у случају његове спречености.

Члан 20.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Симфонијског оркестра.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора, именује и разрешава Покрајинска влада.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Надзорног одбора именује Покрајинска влада из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Симфонијском оркестру.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40 % представника мање заступљеног пола.

Предлагање кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених, спроводи се на начин предвиђен у члану 14а. овог статута.

Члан 21.

Покрајинска влада може до именовања председника и чланова надзорног одбора Симфонијског оркестра да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Покрајинска влада може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора Симфонијског оркестра и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 22.

Надзорни одбор:

- врши надзор над законитошћу рада Симфонијског оркестра,
- прегледа годишњи обрачун и извештај о раду и пословању и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о раду,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Оснивачу најмање једанпут годишње.

Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор доставља Директору и Управном одбору.

Члан 22а.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Покрајинска влада разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Симфонијском оркестру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Симфонијског оркестра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора,
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 23.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова свих чланова.

Члан 23а.

У Симфонијском оркестру образује се Уметнички савет.

Уметнички савет Симфонијског оркестра (у даљем тексту: Уметнички савет) је стручно и уметничко саветодавно тело, које разматра питања, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад из делатности Симфонијског оркестра.

Мишљења, препоруке и предлози Уметничког савета немају обавезујући карактер.

Уметнички савет има седам чланова које именује Управни одбор, на предлог Директора, на период од четири године и могу бити поново именовани.

Састав Уметничког савета чине шеф диригент и шест угледних уметника стручног интегритета и ауторитета који су чланови Симфонијског оркестра.

Изузетно, за члана Уметничког савета може се именовати лице које није ангажовано у Симфонијском оркестру, ако својим знањем и искуством може допринети раду Уметничког савета.

Уметнички савет из својих редова бира председника.

Уметнички савет ради у седницама, које сазива директор, шеф диригент или председник Уметничког савета по потреби, који седницом и председавају.

Члан 23б.

Уметнички савет обавља следеће послове:

- разматра и даје мишљење о принципима програмске политике,
- предлаже и учествује у реализацији програмског репертоара Симфонијског оркестра,

- разматра и даје мишљење о организационим аспектима програма Симфонијског оркестра,
- предлаже организовање концерата и музичких програма,
- разматра резултате програмске делатности и реализованих програма,
- даје мишљења о уметничком квалитету оркестра, дисциплини у оркестру, набавци и поправци инструмената и другим питањима од значаја за оркестар, као и предлоге у вези тих питања.

Уметнички савет, доноси пословник о свом раду.

Пословником о раду се ближе уређује начин рада чланова савета.

О раду Уметничког савета води се записник.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 24.

Унутрашња организација ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места коју доноси директор уз сагласност Покрајинске Владе.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Симфонијског оркестру утврђују се организациони делови, одређују се послови и радни задаци које запослени обављају као и број извршилаца у Симфонијском оркестру.

V ПОСЛОВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Симфонијског оркестра заснива се на годишњем, средњорочним и дугорочним плановима рада и развоја.

За сваку календарску годину Управни одбор Симфонијског оркестра на предлог директора доноси годишњи програм рада и пословања.

Годишњи програм рада и пословања садржи планиране изворе прихода и расхода утврђене законом.

На планове развоја (годишње, средњорочне и дугорочне), као и на планове и програме пословања, сагласност даје Покрајинска влада.

VI РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 26.

Одлуку о расподели сопствених прихода доноси директора Симфонијског оркестра, у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима Симфонијског оркестра.

VII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 27.

Статусне промене у Симфонијском оркестру могу се вршити у циљу побољшања квалитета услуга и веће ефикасности коришћења буџетских средстава и сопственог прихода, а у складу са овим статутом и законом.

Одлуке из става 1. овог члана доноси Управни одбор, на предлог директора, уз сагласност Оснивача.

VIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Програмским садржајима и активностима Симфонијски оркестар ће настојати да развија и подстиче еколошку свест и знања о заштити животне средине.

Органи Симфонијског оркестра и запослени имају право и дужност да обезбеђују услове да се пословање Симфонијског оркестра врши начин којим се у највећој мери штити животна средина од угрожавања.

IX ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 29.

Органи Установе обезбеђују сарадњу са већинском синдикалном организацијом Симфонијског оркестра ради остваривања права запослених из радног односа на начин и по питањима утврђеним законом и другим општим актима.

X ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ШТРАЈКА

Члан 30.

Обавезе у случају штрајка су регулисане Законом и посебним колективним Уговором.

XI ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 31.

Симфонијски оркестар информисе јавност о својим програмским активностима путем средстава јавног информисања, одржавањем конференције за новинаре и на други погодан начин.

Члан 32.

Запослени у Симфонијском оркестру обавештавају се о пословању Симфонијског оркестра на погодан начин, на огласној табли или писменим обавештавањем и периодичним састанцима са запосленима.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 33.

Правилником који доноси Управни одбор утврђују се документи, исправе и подаци који представљају пословну тајну.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, директор и чланови Управног и Надзорног одбора.

XIII ОПШТА АКТА

Члан 34.

У Симфонијском оркестру се, поред Статута, доносе следећа општа акта:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији послова Симфонијског оркестра,
- 2) Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- 3) Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала,
- 4) Правилник о физичком и техничком обезбеђењу,
- 5) Правила заштите од пожара,
- 6) Правилник о раду у складу са законом и колективним уговором,
- 7) Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- 8) Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
- 9) Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама,
- 10) Акт о процени ризика,
- 11) друга акта у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом.

Општи акти Симфонијског оркестра морају бити у сагласности са законом и Статутом Симфонијског оркестра.

Појединачни акти морају бити у складу са законима и општим актима Симфонијског оркестра.

Члан 35.

Статут је основни општи акт Симфонијског оркестра којим се утврђују најважнија питања и односи у Симфонијском оркестру.

Предлог за измену Статута могу поднети: Управни одбор и директор.

Предлог за измену Статута разматра се на првој седници Управног одбора по његовом подношењу.

Измена Статута врши се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 36.

На Статут, програм рада, правилник о организацији и систематизацији послова и финансијски план Симфонијског оркестра сагласност даје Покрајинска влада, а на статусне промене сагласност даје Скупштина Аутономне покрајине Војводине.

Симфонијски оркестар је дужан да најкасније до 15. марта текуће године поднесе Покрајинској влади извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

Члан 37.

Општи акти Симфонијског оркестра мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Општи акти Симфонијског оркестра ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, ако општим актом није другачије одређено.

Општи акти Симфонијског оркестра објављују се на огласној табли.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Тумачење одредби овог Статута даје Управни одбор Симфонијског оркестра.

Члан 39.

Овај Статут, по добијању сагласности Покрајинске владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Симфонијског оркестра.

Председник Управног одбора

Бранислав Маричић



